

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número _1_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.669 - 2025	
Nombre completo del contratista: JOSE FERNANDO MONTOYA	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 14891596	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/may/2025	Fecha terminación 15/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$4.027.500)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 4.027.500	\$2.685.000	\$0	\$ 1.342.500
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS NUEVA EPS, Pensión COLPENSIONES y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1 Realizar tareas de apoyo en territorio de acuerdo con el cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista realizó tareas de apoyo en territorio con el cronograma, la implementación de la metodología temporal POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos, en especial en la socialización del Paso 2 de la metodología temporal en la comuna 10 del Distrito de Santiago de Cali. <p>2. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub-Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista realizó tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub-Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación, en especial en la mesa de trabajo para la implementación del protocolo y acciones con organismos barrio San Judas II, de la comuna 10, durante este periodo. <p>3. Realizar tareas de apoyo en los comités de planeación de la comuna/corregimiento designado.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista realizó tareas de apoyo en el comité de planeación de la comuna 10, realizando labores de convocar a los Ediles, Presidentes de Juntas de Acción Comunal, a los representantes de organizaciones sociales de la comuna 10, en la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


toma del listado de asistencia y registros fotográficos de la reunión y la elaboración del informe técnico del comité, durante este periodo


4. Realizar tareas de apoyo en la respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.

- El contratista realizó tareas de apoyo en la respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental, en especial, lo relacionado a la revisión y solicitud de archivo de los documentos que llegaron a su bandeja del ORFEO, denominados informados, en un total de 38 documentos, durante este periodo.

5 Realizar tareas de apoyo y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali, o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista realizó tareas de apoyo y acompañó las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali y/o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual, en especial la actividad denominada Feria de Servicios, realizada en el barrio Poblado 2 de la comuna 13 del Distrito de Santiago de Cali, durante este periodo.
- El contratista realizó tareas de apoyo y acompañó las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali y/o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual, en especial la actividad denominada Audiencia Publica Lluvia de ideas metodología temporal POAI 2026, en la comuna 2, del Distrito de Santiago de Cali, durante este periodo.
- El contratista realizó tareas de apoyo y acompañó las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali y/o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual, en especial la actividad denominada

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Audiencia Publica Lluvia de ideas metodología temporal POAI 2026, en la comuna 7, del Distrito de Santiago de Cali, durante este periodo.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 30/may/2025